



Sociedad Francesa de Beneficencia  
y Enseñanza de Huelva  
"COLEGIO MOLIÈRE"  
(Antigua Escuela Francesa)  
Paseo de la Glorieta, s/n.  
21002 HUELVA  
Tel. 959241171  
Fax 959241181  
colegiomolier@ono.com  
www.colegiomolierhuelva.es

## **IMPORTANTE DEVOLVER FIRMADA**

### INFORMACIÓN SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR EL CENTRO EDUCATIVO

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, el Reglamento de desarrollo de la misma aprobado en el Real Decreto 1720/2007 de 21 de Diciembre, en relación con el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/697 y del Consejo de 27 de Abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales en relación con lo establecido en la Guía para Centros Educativos editada por la Agencia Española de Protección de Datos se le informa expresamente de lo siguiente:

- Que la finalidad de los centros docentes es la de educar y orientar al alumnado, misión para la que han de tratar sus datos de carácter personal, así como los de sus padres, madres y tutores legales. Este tratamiento se inicia desde el mismo momento en el que se solicita plaza en un centro, continúa con la matriculación del alumno y se mantiene durante toda su estancia en el centro, e incluso una vez que haya finalizado sus estudios mediante la conservación del expediente académico. Estos datos, además de en los expedientes personales que obran en el centro educativo, quedan integrados en la Plataforma Séneca que gestiona la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía y a la que sólo tiene acceso el centro docente durante la vigencia de la matriculación, tanto por parte del profesorado como por el personal administrativo para el cumplimiento de sus fines docentes y de orientación.
- Que es la Ley Orgánica de Educación la que legitima a los centros para recabar datos de carácter personal para la función docente y orientadora del alumnado y sus padres, madres o tutores en referencia a:
  - o El origen y ambiente familiar y social.
  - o Las características o condiciones personales.
  - o El desarrollo y resultados de su escolarización.
  - o Las circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para educar y orientar a los alumnos.
  - o las categorías especiales de datos, como los de salud o de religión, cuando fuesen necesarios para el desempeño de la referida función docente y orientadora
  - o La situación familiar de los alumnos con la obligación de los progenitores de actualizar e informar a los centros sobre cualquier modificación, y en especial si los padres del alumno están separados o divorciados, debe obligatoriamente facilitar información sobre quién ostenta la patria potestad, si ambos o uno sólo, y quién ostenta la guarda y custodia, así como quiénes son las personas autorizadas a recoger al alumno.
- Los datos personales no podrán usarse para fines diferentes al educativo (función docente y orientadora) así como para la difusión y conocimiento de las actividades del centro, y el profesorado y resto del personal que acceda a los datos personales del alumnado o de sus familias está sometido al deber de guardar secreto.
- En la medida en que sean necesarios para el ejercicio de la función educativa han de facilitar datos sobre la salud del alumno en los siguientes momentos:
  - o En la matriculación del alumno o alumna: discapacidades, enfermedades crónicas, TDAH, intolerancias alimentarias o alergias.
  - o Durante el curso escolar: el tratamiento médico que reciba un alumno o alumna que pudiera ser relevante para la finalidad educativa o los informes de centros sanitarios a los que se le haya trasladado como consecuencia de accidentes o indisposiciones sufridas en el centro o los

informes de los equipos de orientación psicopedagógica.

- Entre los datos que se recaban, se incluyen sus fotografías a los efectos de identificar a cada alumno o alumna en relación con su expediente.
- El abajo firmante queda informado de la existencia de un fichero (expediente personal del alumno/a) y del tratamiento de datos personales por parte del personal del centro para la realización de sus fines educativos y de orientación del alumnado, así como para la difusión y conocimiento de las actividades del centro, así como la obligatoriedad que establecen las leyes educativas de facilitar los datos, y que la negativa a proporcionarlos implicará la puesta en conocimiento de tales circunstancias a las autoridades competentes en materia de educación para la adopción de las medidas oportunas en tal caso.
- Se le informa que usted puede ejercer en los términos que establece la normativa sus derechos de transparencia, información, acceso, rectificación, supresión o derecho al olvido, portabilidad, limitación y oposición al tratamiento de la información que le concierne y autoriza a formar parte de los tratamientos de datos personales llevados a cabo por el Centro educativo.
- Se procede a proporcionarle la información básica que debe conocer acerca del tratamiento de sus datos personales:

Responsable del tratamiento: Sociedad Francesa de Beneficencia y Enseñanza de Huelva (Colegio Molière)

Datos de contacto de la entidad: Paseo de la Glorieta s/n, 21002 Huelva Teléfono 959241171 - [colegiomoliere@ono.com](mailto:colegiomoliere@ono.com)

Base para el tratamiento: Consentimiento de los titulares de los datos. Contrato jurídico prestación de servicio.

Tratamiento que requiere su consentimiento: Fines educativos y de orientación de los alumnos y remisión de información sobre las actividades así como para la difusión y conocimiento de las actividades del centro.

Destinatarios: No se cederán los datos a terceros ajenos al centro sin consentimiento de los interesados.

Contacto Delegado de Protección: [dproteccion@colegiomoliere.es](mailto:dproteccion@colegiomoliere.es)

Sus datos se conservarán en tanto permanezca en el alumno en el centro, conservándose su expediente académico durante el tiempo que establezca la legislación vigente en cada momento.

Los firmantes, consienten expresamente el tratamiento de sus datos personales en los términos en que han sido informados en el presente documento.

En Huelva a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Firmado:

Padre / Tutor

Madre / Tutora

Alumno/a: (si es mayor de 14 años)

D. \_\_\_\_\_ D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

D. \_\_\_\_\_